

Fiche mise à jour le 2 décembre 2019

Descriptif du poste	Administrateur Profil milieux culturels
Principales missions	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veiller aux intérêts de l'organisation tout en se souciant de l'impact des décisions prises par le Conseil sur les parties prenantes 2. Représenter l'organisation 3. Être à l'affût des opportunités 4. Gouvernance 5. Haute surveillance 6. Stratégie
Activités et tâches	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apporter une connaissance des milieux (théâtre, littérature, danse, etc.) 2. Assurer une présence dans le milieu et assurer une veille des événements importants des milieux culturels 3. Aller aux remises des prix du milieu 4. Être à l'affût de l'actualité en arts littéraires et de nouvelles pratiques, ainsi que d'opportunités de diffusion et de réseautage dans la communauté 5. Faire circuler de l'information au CA quant aux conditions de vie et de pratique du milieu des arts littéraires, notamment à Québec et hors les grands centres
Relations internes et externes	<p>En interne : direction</p> <p>En externe : associations professionnelles, acteurs institutionnels, partenaires, acteurs et réseaux des milieux culturels, etc.</p>
Conditions et lieu d'exercice	<ul style="list-style-type: none"> · Siéger aux CA tous les mois et à l'AG · Siéger aux comités techniques, artistiques et autres (au besoin) <p><i>Les rencontres ont lieu à Québec.</i></p>

Envoi de votre candidature à < info@productionsrhizome.org >

Date limite pour postuler : le jeudi 9 janvier 2020, à 16 h

Pour toute question, contactez Simon Dumas au 418.525.0305, poste 101.